

【県立学校家族休暇に係る申請書】

届出日 令和 年 月 日

県立西原高等学校学校長 殿

下記の期間について家族休暇の申請をいたします。

休暇期間 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
(日間)

◎確認事項 (□に✓を記入)

- 「保護者向け説明資料 Q&A」を確認しました。
- 通算の申請日数が、令和8年度の取得3日間以内を確認しました。
- 申請にあたり、本休暇の趣旨を理解し保護者の責任のもと生徒の安全管理を行います。
- 学校行事の日程や生徒の出席状況によっては、承認されないこともあります。
- 休暇取得の1週間前までに、本様式を担任に提出すること。

上記の内容を確認した上で申請いたします。

保護者(申請者) 氏名 _____ 印

(保護者の自署及び押印がない場合は無効となります)

_____ 年 組 番

生徒氏名 _____

【学校記入欄】

受付日：令和 年 月 日

1. 担任記入 休暇資料累計 _____ 日
2. 確 認

教 頭	担 任